



Die Stadt Leuna bietet attraktive und anspruchsvolle Arbeitsplätze, auf denen Sie Verantwortung übernehmen können.

Der Fachbereich Finanzen sucht im Zuge der Nachbesetzung zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (m/w/d) Stadtkasse

in unbefristeter Vollzeitbeschäftigung, Option der Teilzeitbeschäftigung.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Wahrnehmung von Kassenaufgaben
 - Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
 - Erstellen Tagesabschluss
 - überwachen und buchen der Vorschuss- und Verwahrkonten und des Verwahrgelasses
 - Führen der Barkasse
- Bearbeiten von Spendeneinnahmen und Ausstellen von Spendenbescheinigungen

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbarer Abschluss (z.B. Steuerfachangestellte/r, Finanzbuchhalter/in) oder vergleichbare mehrjährige Berufserfahrung in der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung

Wir erwarten zudem:

- Kenntnisse der einschlägigen Rechtsvorschriften im kommunalen Kassenrecht
- hohes Maß an Einsatzbereitschaft
- Kommunikationsfähigkeit
- einschlägige MS-Office Kenntnisse, Verwaltungserfahrung sowie Kenntnisse im Umgang mit der kommunalen Finanzsoftware Infoma NewSystems sind von Vorteil





STADT LEUNA

STELLENANGEBOT

- Engagement und Eigeninitiative, Bereitschaft zur Fortbildung
- Belastbarkeit und die ausgeprägte Fähigkeit selbstständig zu arbeiten
- zuverlässige, gewissenhafte, selbstständige, pragmatische und systematische Arbeitsweise sowie Eigeninitiative

Entgelt

Die Zuordnung zur Entgeltgruppe erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis zur **Entgeltgruppe 6** EGO/VKA zum TVöD mit dynamischer Entgeltentwicklung.

Wir bieten Ihnen unter anderem:

- 30 Tage Urlaub im Kalenderjahr
- betriebliche Altersvorsorge
- zusätzlich zum Entgelt eine jährliche Einmalzahlung und leistungsbezogenes Entgelt
- modernes Arbeitsumfeld mit der Option der Mobilen Arbeit und flexible Arbeitszeit
- umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten

Form der Bewerbung

schriftlich per Post an:

**Stadt Leuna | Fachbereich Allgemeine Verwaltung und
Bürgerservice Sachgebiet Personal |
Rathausstraße 1 | 06237 Leuna**

oder in **einer PDF-Datei** an: bewerbung@stadtleuna.de

oder bewerben Sie sich [direkt hier online](#).

Kennwort: „SB_SK_Debitoren_042024“

Kontaktdaten:

Herr Leonhardt, Fachbereichsleiter Finanzen, 03461 840 210

Frau Vorreyer, Leiterin Stadtkasse, 03461 840 202





STADT LEUNA

STELLENANGEBOT

Inhalt der Bewerbung

vollständige Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnissen, Referenzen sowie Nachweise über Aus- und Weiterbildungen (z.B. öffentlichen Haushalts- und Finanzrecht, Verwaltungsrecht)

Bewerbungsschluss:

03. Mai 2024

Datenschutzhinweise für Bewerber (m/w/d) gem. Art. 13 DSGVO zur Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren und **Richtlinie zum Bewerbungsverfahren** in der Stadtverwaltung Leuna unter folgendem Link:
<https://www.leuna.de/de/stellenausschreibungen.html>

Der Bürgermeister

