

Die Stadt Leuna bietet attraktive und anspruchsvolle Arbeitsplätze, auf denen Sie Verantwortung übernehmen können.

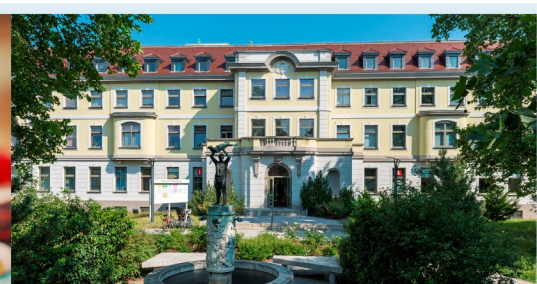
Der Fachbereich Soziales, Jugend, Sicherheit und Ordnung sucht im Zuge der Nachbesetzung zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

### **Sachbearbeiter (m/w/d) für die KiTa's, Grundschule/n, Bibliotheken und die soziale Beratung**

in unbefristeter Vollzeitbeschäftigung.

#### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Sicherstellen des Betriebes der KiTa´s, Grundschulen sowie der Stadtbibliothek
- Für die KiTa´s insbesondere:
  - Aufnahme von Anmeldungen
  - Erstellen und monatliches Bearbeiten der Belegungspläne pro Einrichtung
  - Entscheidung über Platzvergabe
  - Veranlagung der Betreuungsgebühren
  - Bearbeiten der Kostenübernahmen
  - Meldung meldepflichtiger Ereignisse an Aufsichtsbehörden (§ 47 SGB VIII)
  - Durchführung von Dienstbesprechungen mit den KiTa-Leitungen
  - Teilnahme an Vorstellungsgesprächen für Personal, Mitentscheidung über Einstellungen
  - Bearbeitung diverser Förderungen sowie Erstellen diverser Statistiken
  - Anmeldung benötigter Haushaltsmittel zur Haushaltsplanung
  - Begleiten von Beschaffungen und Reparaturen
  - Kontieren eingehender Rechnungen
- Für die Grundschulen insbesondere:
  - Meldung von Daten für die Schulentwicklungsplanung
  - Ansprechpartner der Grundschulen für alle Fragen der Schulträgerschaft
  - Bearbeitung diverser Förderungen sowie Erstellen diverser Statistiken
  - Anmeldung benötigter Haushaltsmittel zur Haushaltsplanung
  - Begleiten von Beschaffungen und Reparaturen
  - Kontieren eingehender Rechnungen



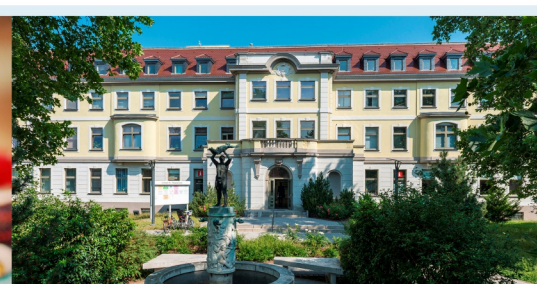
- Für die Bibliotheken insbesondere:
  - Ansprechpartner für alle Fragen der Bibliotheken
  - Kontieren eingehender Rechnungen
  - Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln
- Für die soziale Beratung insbesondere:
  - Unterstützung bei der Beantragung von Unterstützungsleistungen (GEZ, Wohngeld, Anerkennung Schwerbehinderung, BuT, SGB II, SGB XII)
  - Hilfe für von Obdachlosigkeit bedrohte Bürger/innen

### Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r Kommunalverwaltung oder Verwaltungswirt/in oder eine abgeschlossene artverwandte Ausbildung mit praktischer Berufserfahrung, die zur Übernahme der o.g. Aufgaben befähigen
- von Vorteil ist ein abgeschlossenes Fachhochschulstudium (Bachelor) in Fachrichtungen Verwaltungswissenschaften oder Erziehungswissenschaften oder Sozialpädagogik
- mehrjährige Berufserfahrung in den genannten Bereichen
- Abschluss des Beschäftigtenlehrganges II ist wünschenswert

### Wir erwarten zudem:

- Entscheidungskompetenz und überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft sowie Durchsetzungsvermögen und Umsetzungsstärke
- Kommunikationsfähigkeit und Organisationstalent
- zuverlässige, gewissenhafte, selbstständige, pragmatische und systematische Arbeitsweise sowie Eigeninitiative
- Kompetenz im Konfliktmanagement und Verhandlungsgeschick
- einschlägige PC-Kenntnisse/Erfahrungen (MS Office, Fachanwendungen)
- Kenntnisse der kommunalen Trägeraufgaben (SGB VIII, KiFÖG) sowie im Unterhaltssicherungsgesetz
- Kenntnisse im kommunalen Haushalts- und Kassenrecht
- Führerschein Klasse B ist erforderlich
- Teilnahme am Bereitschaftsdienst



Von Ihnen wird die enge Zusammenarbeit mit den KiTa-Leitungen sowie den Elternkuratorien erwartet. Dies setzt den flexiblen Einsatz vor Ort wie auch die Bereitschaft zur Teilnahme an abendlichen Sitzungen, Kommunikationsfähigkeit sowie ein sicheres, fachlich überzeugendes Auftreten voraus. Die Nähe des Wohnsitzes zur Stadt Leuna ist erwünscht.

### Entgelt

Die Zuordnung zur Entgeltgruppe erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis zur **Entgeltgruppe 9a** EGO/VKA zum TVöD mit dynamischer Entgeltentwicklung.

### Wir bieten Ihnen unter anderem:

- 30 Tage Urlaub im Kalenderjahr
- betriebliche Altersvorsorge
- zusätzlich zum Entgelt eine jährliche Einmalzahlung und leistungsbezogenes Entgelt
- modernes Arbeitsumfeld mit der Option der Mobilen Arbeit und flexible Arbeitszeit
- umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten

### Form der Bewerbung

schriftlich per Post an: **Stadt Leuna | Fachbereich Allgemeine Verwaltung und Bürgerservice Sachgebiet Personal | Rathausstraße 1 | 06237 Leuna**

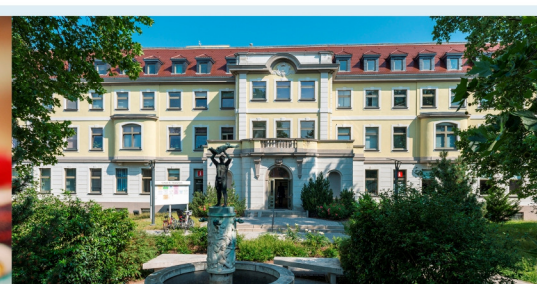
oder in **einer PDF-Datei** an: [bewerbung@stadtleuna.de](mailto:bewerbung@stadtleuna.de)

oder bewerben Sie sich **direkt hier online**.

Kennwort: „SB\_KiTa\_Soziales\_2024“

Kontaktdaten:

Herr Dr. Volker Stein, Fachbereichsleiter Soziales, Jugend, Sicherheit und Ordnung,  
Tel.: 03461 840 141





# STADT LEUNA

## STELLENANGEBOT

### **Inhalt der Bewerbung**

vollständige Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnissen, Referenzen sowie Nachweise über Aus- und Weiterbildungen (z.B. Verwaltungsrecht, öffentlichen Haushalts- und Finanzrecht usw.)

### **Bewerbungsschluss**

**03. Mai 2024**

Datenschutzhinweise für Bewerber (m/w/d) gem. Art. 13 DSGVO zur Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren und **Richtlinie zum Bewerbungsverfahren** in der Stadtverwaltung Leuna unter folgendem Link:  
<https://www.leuna.de/de/stellenausschreibungen.html>

Der Bürgermeister

