

Die Stadt Leuna bietet attraktive und anspruchsvolle Arbeitsplätze, auf denen Sie Verantwortung übernehmen können.

Der Fachbereich Finanzen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (m/w/d) Fördermittelmanagement

in unbefristeter Vollzeitbeschäftigung.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Fördermittelmanagement (Recherche, Akquise, Beantragung) für die gesamte Stadtverwaltung sowie für Letztempfänger (Dritte)
- Mittelabruf, Wirtschaftlichkeitsberechnungen
- Begleitung der Umsetzung der Fördermaßnahmen
- Beratung der Fachbereiche und Dritter zur Fördermittelverwendung
- Erstellung von Maßnahme-, Zeit- und Kosten/Finanzierungsübersichten
- Erarbeitung und Zusammenstellung von Zwischen- und Schlussverwendungsnachweisen einschließlich Führen der Dokumentationsakten
- Erstellung und Durchsetzung von Bewilligungsbescheiden für Dritte
- Abrechnung von Fördermaßnahmen
- revisionssicheres Berichtswesen, Führen von Übersichten und Statistiken
- Mitwirkung bei der Haushaltsplanung und der Erstellung von Jahresabschlüssen
- Öffentlichkeitsarbeit

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Studium (Bachelor, Diplom (FH)) in der Fachrichtung Wirtschaftswissenschaften, Verwaltungswissenschaften, Betriebswirtschaftslehre, Volkswirtschaftslehre (idealerweise mit Schwerpunkt Controlling, Fördermittelmanagement, Vermögensmanagement, Bankwesen, Prüfungswesen) oder



- vergleichbare Hochschulqualifikation, die zur Übernahme der o.g. Aufgaben befähigt oder
 - vergleichbare Qualifikation mit mindestens 5-jähriger Berufserfahrung für die o.g. Aufgabenschwerpunkte (Nachweise erforderlich), die zur Übernahme dieser Aufgaben befähigt
- mehrjährige Berufserfahrung im öffentlichen Rechnungs- und Haushaltswesen ist von Vorteil
 - Abschluss des Beschäftigtenlehrganges II oder Bilanzbuchhalter ist wünschenswert

Wir erwarten zudem:

- Entscheidungskompetenz und überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft sowie Durchsetzungsvermögen und Umsetzungsstärke
- Kommunikationsfähigkeit und Organisationstalent
- zuverlässige, gewissenhafte, selbstständige, pragmatische und systematische Arbeitsweise sowie Eigeninitiative
- Kompetenz im Konfliktmanagement und Verhandlungsgeschick
- hohe Belastbarkeit
- einschlägige PC-Kenntnisse/Erfahrungen (MS Office, Buchhaltungssoftware)
- Führerschein erforderlich (eigener PKW ist von Vorteil)
- Teilnahme am Bereitschaftsdienst

Von Ihnen wird die enge Zusammenarbeit mit den Fachbereichen der Stadtverwaltung, den kommunalen Gremien der Stadt Leuna und den städtischen Gesellschaften erwartet. Dies setzt den flexiblen Einsatz vor Ort ebenso wie die Bereitschaft zur Teilnahme an abendlichen Sitzungen, Kommunikationsfähigkeit sowie ein sicheres, fachlich überzeugendes Auftreten voraus. Die Nähe des Wohnsitzes zur Stadt Leuna ist erwünscht.

Entgelt

Die Zuordnung zur Entgeltgruppe erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis zur **Entgeltgruppe 11** EGO/VKA zum TVÖD mit dynamischer Entgeltentwicklung.





STADT LEUNA

STELLENANGEBOT

Wir bieten Ihnen unter anderem:

- 30 Tage Urlaub im Kalenderjahr
- betriebliche Altersvorsorge
- zusätzlich zum Entgelt eine jährliche Einmalzahlung und leistungsbezogenes Entgelt
- modernes Arbeitsumfeld mit der Option der Mobilen Arbeit
- umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten

Form der Bewerbung

schriftlich per Post an:

**Stadt Leuna | Fachbereich Allgemeine Verwaltung und
Bürgerservice Sachgebiet Personal |
Rathausstraße 1 | 06237 Leuna**

oder in **einer PDF-Datei** an: bewerbung@stadtleuna.de

oder bewerben Sie sich [direkt hier online](#).

Kennwort: „SB_FOEMI_042024“

Kontaktdaten:

Herr Leonhardt, Fachbereichsleiter Finanzen, 03461 840 210

Inhalt der Bewerbung

vollständige Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnissen, Referenzen sowie Nachweise über Aus- und Weiterbildungen (z.B. Steuerrecht, öffentlichen Haushalts- und Finanzrecht, Kommunalrecht, Verwaltungsrecht)

Bewerbungsschluss

10. Mai 2024

Datenschutzhinweise für Bewerber (m/w/d) gem. Art. 13 DSGVO zur Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren und **Richtlinie zum Bewerbungsverfahren** in der Stadtverwaltung Leuna unter folgendem Link: [www.leuna.de/ Rubrik: Stellenausschreibungen](http://www.leuna.de/Rubrik:Stellenausschreibungen)

Der Bürgermeister

