

Die Stadt Leuna bietet attraktive und anspruchsvolle Arbeitsplätze, auf denen Sie Verantwortung übernehmen können.

Der Fachbereich Allgemeine Verwaltung und Bürgerservice sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter Organisation & Stellenbewirtschaftung (m/w/d)

in **unbefristeter Vollzeitbeschäftigung**.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Begleitung von Organisationsuntersuchungen, Organisationsentwicklung, einschl. Prozessoptimierung für die gesamte Stadtverwaltung und nachgeordnete Einrichtungen
- Stellenbewirtschaftung mit Erarbeitung von Stellenbeschreibungen, -bewertungen
- Mitwirkung bei der Erarbeitung des Stellenplanes, einschließlich Pflege und Dokumentation
- Erarbeitung/Aktualisierung des Geschäftsverteilungs- und Aufgabengliederungsplanes
- Bearbeitung von Widersprüchen bei der Zuordnung der Entgeltgruppe
- Mitwirkung im Klageverfahren bzgl. tarifliche Eingruppierung
- Personalwirtschaft, inklusive Erstellung und Aktualisierung des Personalentwicklungskonzeptes, einschließlich Personalbedarfsplanung
- Administration Arbeitszeiterfassung
- Entwicklung und Konzeption eines internen Leitbildes im Rahmen der Verwaltungskultur

Ihr Profil:

erfolgreich abgeschlossenes Studium (Diplom- (FH) oder Bachelor) in einem der Fachgebiete: Verwaltungswissenschaften, Public Management, Verwaltungsökonomie, Jura - oder vergleichbare Hochschulqualifikation, die zur Übernahme der o.g. Aufgaben befähigt

alternativ:

erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachwirt (Beschäftigtenlehrgang II)



Wir erwarten zudem:

- Erfahrungen im Bereich Organisationslehre, Projektmanagement, Stellenbemessung, Stellenbewertung
- Kenntnisse der allgemeinen Verwaltungsstruktur und –organisation
- Entscheidungskompetenz und überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft sowie Durchsetzungsvermögen und Umsetzungsstärke
- Kommunikationsfähigkeit und Organisationstalent
- zuverlässige, gewissenhafte, selbstständige, pragmatische und systematische Arbeitsweise sowie Eigeninitiative
- Kompetenz im Konfliktmanagement und Verhandlungsgeschick
- Diskretion, hohe Belastbarkeit
- gute betriebswirtschaftliche und einschlägige PC-Kenntnisse/Erfahrungen
- Teilnahme am Bereitschaftsdienst
- Führerschein Klasse B ist erforderlich

Von Ihnen wird die enge Zusammenarbeit mit den Fachbereichen der Stadtverwaltung erwartet. Dies setzt den flexiblen Einsatz, Kommunikationsfähigkeit sowie ein sicheres, fachlich überzeugendes Auftreten sowie Erfahrungen anspruchsvoller Gesprächsführung voraus. Die Nähe des Wohnsitzes zur Stadt Leuna ist erwünscht.

Entgelt

Die Zuordnung zur Entgeltgruppe erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis zur **Entgeltgruppe 9 c** EGO/VKA zum TVöD mit dynamischer Entgeltentwicklung.

Einschlägige Berufserfahrung können bei entsprechendem Nachweis innerhalb der Entgeltgruppe auf die Stufenzuordnung angerechnet werden.

Wir bieten Ihnen unter anderem:

- 30 Tage Urlaub im Kalenderjahr
- betriebliche Altersvorsorge
- zusätzlich zum Entgelt eine jährliche Einmalzahlung und leistungsbezogenes Entgelt
- modernes Arbeitsumfeld mit der Option der Mobilen Arbeit und flexible Arbeitszeit
- umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten





STADT LEUNA

STELLENANGEBOT

Form der Bewerbung

schriftlich per Post an:

**Stadt Leuna | Fachbereich Allgemeine Verwaltung und
Bürgerservice Sachgebiet Personal |
Rathausstraße 1 | 06237 Leuna**

oder in **einer PDF-Datei** an: bewerbung@stadtleuna.de

oder direkt [hier online bewerben](#)

Kennwort: "SB_Orga_082023"

Kontaktdaten:

Herr Henze, 03461 249 504 7 Stellvertreter des Fachbereichsleiters Allgemeine Verwaltung und Bürgerservice

Inhalt der Bewerbung

vollständige Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnissen, Referenzen sowie Nachweise über Aus- und Weiterbildungen (z. B. für die Bereiche Organisation, Stellenbewertungen)

Datenschutzhinweise für Bewerber (m/w/d) gem. Art. 13 DSGVO zur Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren und **Richtlinie zum Bewerbungsverfahren** in der Stadtverwaltung Leuna unter folgendem Link:
<https://www.leuna.de/de/stellenausschreibungen.html>

Der Bürgermeister

Stand: 04.07.23

