



Die Stadt Leuna bietet attraktive und anspruchsvolle Arbeitsplätze, auf denen **Sie** Verantwortung übernehmen können.

Der Fachbereich Allgemeine Verwaltung und Bürgerservice hat schnellstmöglich die Stelle

Sachbearbeiter (m/w/d) IT-Management

in unbefristeter Vollzeitbeschäftigung zu besetzen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Entwicklung und Umsetzung von Konzepten und Leitlinien für IT /EDV, Schwerpunkt IT-Prozesslandkarte und Umsetzung OZG
- Web-Entwicklung
- weitere Implementierung, Anpassung, Optimierung und Betreuung des Service-Portals
- Initiierung, Entwicklung und Umsetzung von IT-Projekten
- Durchführung von projektbezogenen Aufgaben
- Betreuung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter hinsichtlich eingesetzter IT und KT (Anwenderbetreuung)
- Beschaffung, Investition und Reinvestitionen der IT-Technik
- Gewährleistung von Datenschutz, Datensicherheit sowie IT-Sicherheit

Ihr Profil:

Bachelor Sc. Wirtschaftsinformatik / Verwaltungsinformatik, Informationsmanagement, Projektmanagement (Schwerpunkt IT, Digitalisierung oder vergleichbares) oder erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker mit mindestens 3-jähriger Erfahrung in der Verwaltung

Wir erwarten zudem:

- Berufserfahrung, im Idealfall kombiniert mit beruflicher Vorerfahrung in einer Kommunalverwaltung
- Kenntnisse des Prozess- und Projektmanagement hinsichtlich IT- und Digitalisierungsprojekten
- Kenntnisse IT-Sicherheit und Datenschutz
- Verhandlungsgeschick und Kommunikationsfähigkeit





STADT LEUNA

STELLENANGEBOT

- Organisationstalent
- Engagement und Eigeninitiative
- Belastbarkeit und die ausgeprägte Fähigkeit selbstständig zu arbeiten
- Bereitschaft zur Leistung betriebsbedingter Mehrarbeitsstunden im Rahmen der Arbeitszeitflexibilisierung und des Bereitschaftsdienstes
- Berechtigung zum Führen eines PKW
- Englischkenntnisse vorzugsweise (B2-Niveau)

Entgelt

Die Zuordnung zur Entgeltgruppe erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe **10** EGO/VKA zum TVöD mit dynamischer Entgeltentwicklung.

Wir bieten Ihnen unter anderem:

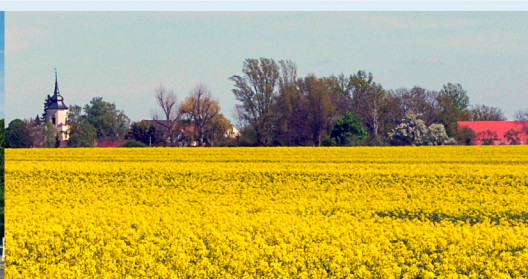
- 30 Tage Urlaub im Kalenderjahr
- betriebliche Altersvorsorge
- zusätzlich zum Entgelt eine jährliche Einmalzahlung und leistungsbezogenes Entgelt
- modernes Arbeitsumfeld mit der Option der Mobilen Arbeit und flexibler Arbeitszeit
- umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten

Form der Bewerbung

schriftlich per Post an: **Stadt Leuna | Fachbereich Allgemeine Verwaltung und Bürgerservice Sachgebiet Personal | Rathausstraße 1 | 06237 Leuna**

oder in **einer PDF-Datei** an: bewerbung@stadtleuna.de

oder bewerben Sie sich [direkt hier online](#).





STADT LEUNA

STELLENANGEBOT

Kennwort: „SB_IT_Management_04_2024“

Kontaktdaten:

Herr Leonhardt, Fachbereichsleiter, Tel. 03461 840 210

Inhalt der Bewerbung

vollständige Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnissen, Referenzen sowie Nachweise über Aus- und Weiterbildungen

Bewerbungsschluss

17. Mai 2024

Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen.

Datenschutzhinweise für Bewerber (m/w/d) gem. Art. 13 DSGVO zur Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren und **Richtlinie zum Bewerbungsverfahren** in der Stadtverwaltung Leuna unter folgendem Link:

<https://www.leuna.de/de/stellenausschreibungen.html>

Der Bürgermeister

