STADT LEUNA

STELLENANGEBOT

Sachbearbeiter Kommunalsteuern (m/w/d)

Die Stadt Leuna versteht sich als moderne Dienstleisterin, die ihren Service bedarfsgerecht an die Bedürfnisse der Bürgerschaft und der Unternehmen abstimmt und aufbaut. Dabei arbeiten wir innovativ, lösungsorientiert, gern auch unkonventionell und zunehmend digital.

Der Fachbereich Finanzen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten Sachbearbeiter Kommunalsteuern (m/w/d) in unbefristeter Teilzeitbeschäftigung (20 Stunden /Woche).

Aufgabenbeschreibung:

- Steuer- und Gebührenveranlagung und Bescheidwesen sowie Digitalisierung dessen
  - □ selbstständige Festsetzung, Änderung und Aufhebung von Bescheiden (Grundsteuer, Gewerbesteuer, Hundesteuer, Vergnügungssteuer)
  - □ Veranlagung von Straßenreinigungsgebühren
  - □ rechtssichere Korrespondenz und Auskunftserteilung gegenüber Bürgern, Unternehmen und dem Finanzamt in komplexen Einzelfällen
  - □ Bearbeitung von Widerspruchsverfahren zu allen Kommunalsteuern und Straßenreinigungsgebühren
- Geltendmachung und Stundung von Steuerforderungen
- Erstellen von Abgabenstatistiken und Abgabenprognosen für die Haushaltsplanung
- Stammdatenpflege, zentrale Adress- und Bankdatenverwaltung

Die Aufzählung ist nicht abschließend. Eine Anpassung des Aufgabengebietes bleibt dem Arbeitgeber vorbehalten und richten sich nach der fachlichen Qualifikation des künftigen Stelleninhabers (m/w/d).





Qualifikation/Anforderungen:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten/Verwaltungswirt (m/w/d) oder Steuerfachangestellten (m/w/d) oder einen vergleichbaren Abschluss im finanzkaufmännischen Bereich mit einschlägiger Spezialisierung; **alternativ** vergleichbare Qualifikation, die zur Übernahme der o.g. Aufgaben befähigt
- fundierte Kenntnisse im kommunalen Haushalts-, Abgaben- und Steuerrecht
- mehrjährige Berufserfahrung im steuerlichen Bereich und im Rechnungswesen
- sicherer Umgang in der Anwendung von Rechtsvorschriften wie Kommunalabgabengesetz, Abgabenordnung und Steuerrecht (Gewerbesteuer, Grundsteuer)

Außerfachliche Qualifikationen:

- Vertrauenswürdigkeit, Loyalität, Verschwiegenheit, Verantwortungsbewusstsein, Gewissenhaftigkeit
- sorgfältige, strukturierte und termingerechte Arbeitsweise
- hohe Zahlenaffinität und ausgeprägtes analytisches Denkvermögen
- Bürgerorientiertes und freundliches Auftreten
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise in der deutschen Sprache, mindestens auf Niveaustufe C1 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens
- einschlägige PC-Kenntnisse (MS Office, Finanz-/ Buchhaltungssoftware)

Wir bieten:

- ein anspruchsvolles, interessantes Aufgabengebiet
- eine Tätigkeit in Teilzeit mit späterer Option einer Vollzeitbeschäftigung
- Zuordnung zur **Entgeltgruppe 8 EGO/VKA TVöD** nach Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen Grundentgelt: 1.787,82 bei einer Arbeitszeit 20 h/Woche, dynamische Entgeltentwicklung, Anerkennung von Berufserfahrungen für die Stufenzuordnungen im Rahmen der Möglichkeiten des TVöD-VKA
- zusätzlich zum Entgelt, Jahressonderzahlung und leistungsbezogenes Entgelt
- breit gefächerte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur beruflichen und persönlichen Entwicklung
- flexible Arbeitszeiten mit der Option zum mobilen Arbeiten





- Investition in die Zukunft: betriebliche Altersvorsorge
- 31 Tage Jahresurlaub, Weihnachten und Silvester sind arbeitsfreie Tage
- Einarbeitung und Unterstützung durch ein motiviertes und engagiertes Team
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- Möglichkeit der Kindertagesbetreuung (Kinder im Alter von null-zwölf Jahren) in KiTas der Trägerschaft der Stadt Leuna

Um Ihre Bewerbung einzureichen, klicken Sie
direkt hier online

Bewerbungen in Papierform sind ebenfalls gleichrangig möglich. Für diesen Fall senden Sie Ihre Bewerbung per Post an:

Stadt Leuna | Fachbereich Allgemeine Verwaltung und Bürgerservice |Sachgebiet Personal |
Rathausstraße 1 | 06237 Leuna

Inhalt der Bewerbung
Motivationsschreiben bzw. vollständige Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Berufsabschluss- und Arbeitszeugnissen, Nachweise über Aus- und Weiterbildungen

Bei eventuellen Vorstellungsgesprächen sind Prüfungszeugnisse im Original oder als beglaubigte Kopie vorzulegen.

Kennwort: "SB_Steuern_102026"

Kontaktdaten:

Herr Leonhardt, Fachbereichsleiter Finanzen
Telefon: 03461 840 200

Bewerbungsschluss
29.11.2026

Datenschutzhinweise für Bewerber (m/w/d) gem. Art. 13 DSGVO zur Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren und **Richtlinie zum Bewerbungsverfahren** in der Stadtverwaltung Leuna unter folgendem Link:
https://www.leuna.de/de/stellenausschreibungen.html

Der Bürgermeister



